

Sie handeln serviceorientiert und besitzen Organisationstalent?

Dann sind Sie bei uns richtig.

Der degenia-Konzern in Bad Kreuznach gehört bundesweit zu den größten Anbietern von Versicherungslösungen in Sach-, Haftpflicht-, Rechtsschutz-, Unfall- und Kraftfahrtversicherungen sowie Risikolebensversicherung. Kontinuierlich wachsen wir weiter. Dabei ist uns der Ausbau eines praktischen und effektiven Servicelevels für unsere knapp 4500 Makler sehr wichtig.

Für unser Backoffice-Team in Bad Kreuznach suchen wir

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (Vollzeit)

DAS SIND IHRE AUFGABEN:

- › Annahme und Weiterleitung von Telefonaten und Sammel-E-Mails
- › kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten
- › Terminüberwachung und entsprechende Vorbereitung der Konferenzräume
- › Unterstützung der Teams

DAS WÜNSCHEN WIR UNS:

- › Sie haben Ihre kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen
- › Sie sind ein Organisationstalent, denn Sie haben im Büro immer alles fest im Griff
- › Zahlen und Daten sind Ihre täglichen Begleiter
- › Excel, Word und Co. bewältigen Sie mit links
- › Zu Ihren Soft Skills gehört die deutsche Sprache in Wort und Schrift

DAS ERWARTET SIE BEI UNS:

Bei uns finden Sie in attraktiver Lage eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen und modernen Arbeitsumfeld mit guten Entwicklungsperspektiven. Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege runden unser dynamisches, teamorientiertes Miteinander ab.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit Zeugnissen bitte an:

degenia Versicherungsdienst AG
Giulia Trescala | Postfach 28 38 | 55516 Bad Kreuznach
oder per Mail an: personal@degenia.de

Bitte teilen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung und Ihr frühestmögliches Einstiegsdatum mit.
Wir freuen uns darauf, Sie näher kennen zu lernen.